

Avizat de CP- _____
Avizat de CA- _____
Nr. inreg. _____

Avizat,
Inspector școlar pentru management instituțional
sector 6, București – Prof. Bădescu Daniela

PROIECT DE DEZVOLTARE **INSTITUTIONALA**

GRĂDINIȚA NR. 218

2022 - 2025

Echipa de proiect: 1. Țicleanu Emanuela - director
2. Surtu Elena - responsabil Comisie pentru Curriculum
3. Zamfira Elena - responsabil CEAC
4. Florescu Adriana - administrator financiar
5. Spirleanu Olimpia – administrator de patrimoniu

Director,
Țicleanu Emanuela

ARGUMENT:

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea Educației Naționale : ”dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative”. Din această perspectivă, finalitățile educative pentru unitatea noastră pot fi atinse urmărind formarea și dezvoltarea complexă a personalității copilului preșcolar apt să se integreze fără eșecuri în activitatea școlară.

Prezentul proiect de dezvoltarea instituțională este elaborat în concordanță cu politicile educaționale la nivel national și local și anume :

Legea Educației Nr.1/2011;

Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;

Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;

Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar

Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 - Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație

Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație

O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

Rapoartele ISMB, privind starea învățământului pe ultimii ani colari;

Strategia managerială a ISMB

Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anii școlari anteriori

SCOP:

Proiectul de dezvoltare instituțională, pe termen mediu, își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

Proiectul instituțional propus este rezultatul unei analize, a unei gândiri și decizii colective și va reprezenta expresia unui efort de echipă care va asigura acel echilibru dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea grădiniței și permițând compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Unitatea de invatamant: GRADINITA NR. 218

Adresa: Str. Aleea Callatis, Nr. 5

Sector 6 – Bucuresti

Telefon: 0314344484

E-mail : gradinita218@gmail.com

1. TIPUL UNITATII: – gradinita cu program prelungit;

- cuprinde grupe cu predare in limba romana.

2. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

PLAN DE SCOLARIZARE – 314 copii

POPULATIA SCOLARA : Numărul copiilor înscriși în anul școlar 2024-2025 este de 314.

Mediul de proveniența : urban

PERSONALUL GRADINITEI : În anul școlar 2024-2025

DIRECTOR : profesor, Grad didactic I, 30 ani vechime, studii superioare, absolvent cu specializarea: didactica Invatator-Educatore și Administratie publica.

Cadre didactice – 24, din care titulari in invatamant- 20, titulari pe viabilitatea postului- 4.

Cadre didactice calificate	Cadre didactice cu gradul I	Cadre didactice cu gradul II	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice suplinoare	Cadre didactice care beneficiaza de gradatie de merit	Cadre didactice cu studii superioare alte specialitati	Cadre didactice care-si continua studiile
25	10	9	6	4	4	2	3

Personal didactic auxiliar -2

Personal nedidactic – 14 (3 bucatarese, 1 paznic, 10 ingrijitoare)

BAZA MATERIALA

Dotarea gradinitei

- sali de grupa : 14 existente: salile au tripla/dubla functionalitate , cu mobilier corespunzator , modern, functional si adaptat tipului de activitate din unitate.
- 1 bloc alimentar – cu dotarile necesare (plita, hota, vesela inox, frigidere, congelatoare, aparatură electrică)
- grupuri sanitare – 9
- cabinet metodic – 1
- cabinet medical – 1
- sala de sedinte – 1
- sala de festivități – 1.

2. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

AMBIANTA IN UNITATEA SCOLARA

- Prima conditie a dezvoltarii unei organizatii este formarea unei culturi puternice, proces in care competentele umane si profesionale ale managerului sunt hotaratoare.
- Sarcinile de lucru sunt distribuite in raport cu potentialul personalului, valorificarea maxima a acestuia fiind una din valorile de baza.
- Stilul de conducere este flexibil si stimulatív, bazat pe valori.
- Cadrele didactice se simt implicate stimulatív in procesul educational si totodata au incredere in organizatie.
- Din analiza datelor, in gradinita exista o stare de echilibru si un climat favorabil.

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI

- rata frecventei copiilor – 80 %;
- ponderea copiilor cu progrese in dezvoltare – 85%;
- asteptarile parintilor fata de activitatile desfasurate sunt satisfacute in proportie de 90%;
- participarea parintilor la dezvoltarea bazei materiale la nivel de grupa – 95 %;
- copii premiati in cadrul competitiiilor organizate la nivel municipal si nivel national.

CALITATEA MANAGEMENTULUI

- responsabilul cu dezvoltarea profesionala din unitate monitorizeaza si coordoneaza activitatea de mentorat și formare a carierei didactice a personalului didactic prin CCD , Universitatea Bucuresti si alte centre de formare-acreditate;
- coordonatorul de proiecte si programe educative din unitate elaboreaza si monitorizeaza derularea programelor educative la nivel de gradinita, al grupelor, programe derulate in parteneriat cu alte unitati;
- la nivelul gradinitei si al grupelor de copii sunt initiate programe educative in parteneriat cu:
 - parintii, in cadrul programelor de parteneriat cu parintii;
 - ONG – uri ;
 - Instituti care desfasoara activitati culturale, educative.
- Programele si proiectele educative sunt derulate pe baza resurselor financiare obtinute prin donatii, sponsorizari, voluntariat, servicii ale parintilor in cadrul unei permanente colaborari cu factorii de decizie din gradinita si comitetele de parinti

CULTURA ORGANIZATIONALA

Datorita amplasamentului intr-o zona centrala, o cladire generoasa care ofera spatii largi si luminoase, un spatiu care te duce cu gandul la povesti, Gradinita nr. 218 are o baza materiala si umana care ofera un cadru educational adecvat activitatii didactice specifice varstei. Gradinita isi deschide portile in fiecare dimineata copiilor, indemnandu-i la cunoastere, visare si creativitate.

“Valorizarea copiilor si dreptul lor la educatie”, ambele realizate prin activitati specifice de dezvoltare globala si individuala armonioasa a acestora, este prioritatea si deviza pe baza careia Gradinita nr.218 isi desfasoara intreaga activitate.

La nivelul culturii organizationale se apreciaza progresele facute de cadrele didactice pe baza unor criterii valorice bazate pe creativitate in demersul educational si pe calitatea relatiilor umane.

Cultura profesionala este caracterizata de tendinte de formare specializata la nivel universitar, cu dominanta stiintifica, dar si cu o componenta practica foarte dezvoltata.

Regulamentul de ordine interioara este adaptat problemelor gradinitei si cuprinde norme privind activitatea adultilor si copiilor.

Stilul managerial abordat este mixt si centrat pe initiativa cadrelor didactice.

RESURSELE CURRICULARE

1. Curriculum de baza corespunde trunchiului comun prevazut in Planul de invatamant pentru ciclul preprimar structurat pe arii curriculare.

2. In baza Legii Educatiei Nationale nr.1 / 2011, reactualizata, se respecta curriculum de baza atat in acoperirea continuturilor comune cat si realizarea continuturilor specifice :

- valorificarea potentialului fizic si psihic al fiecarui copil in functie de ritmul propriu de dezvoltare , de nevoile sale afective si de activitatea fundamentala – jocul;
- dezvoltarea relatiilor copilului cu activitatile, jocul, obiectele, cu ceilalti si cu sine;
- formarea unor atitudini fata de norme si valori;
- dobandirea de cunostinte , capacitati , deprinderi practice , abilitati.

3. Curriculum la decizia gradinitei cuprinde :

- activitati optionale desfasurate cu profesori de specialitate (limba germana, limba engleza , dans modern , muzica. arta teatrala) care sunt stabilite de comun acord cu parintii la nivel de unitate;
- activitati optionale desfasurate de catre educatoare stabilite in functie de aptitudinile copiilor de nevoile si placerile lor si sunt desfasurate in parteneriat cu parintii si cu specialisti in domeniu;

4. Activitati extracurriculare axate pe componentele activitatilor educative: educatie civica, educatie prin cultura si civilizatie (vizionari de spectacole, vizite la muzee, excursii, etc.).
5. Programe si proiecte educative derulate in parteneriat cu gradinite, scoli, din sector, tara si strainatate.
6. Programe educationale initiate de M.E. si ISMB , de catre sectorul 6 sau de alte judete din tara.
 - Activitati instructiv- educative derulate dupa metoda proiectelor.
 - La nivelul cabinetului metodic sunt materiale informative de specialitate : planuri , ghiduri , cursuri , auxiliare curriculare.
 - La nivelul grupelor , in activitatea instructiv – educativa sunt utilizate auxiliare curriculare si caiete de lucru avizate de M.E.

RESURSE UMANE SI MATERIAL – FINANCIARE

- Fondurile financiare pentru resursa umana sunt prevazute in bugetul unitatii.
- Fondurile pentru dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice sunt din resursele personale .
- Dotarea satisfacatoare cu material didactic modern obtinut din resurse bugetare si extrabugetare.

Gradinita dispune de: calculatoare/laptop-uri pentru buna desfasurare a activitatii didactice si administrative, videoproiector iar fiecare grupa dispune de aparatura audio video (televizoare, D.V.D – uri etc.)

Biblioteca de specialitate trebuie permanent reactualizata cu resurse financiare proprii sau din sponsorizari.

Mobilierul este modern si adaptat specificului gradinitei.

Amenajarea spatiului educational a fost facuta tinand cont de prevederile programei – pe arii de stimulare , fara a omite insa crearea unui ambient cald, primitor, cu elemente specifice varstei prescolare, care sa dea copilului o stare de liniste, confort si siguranta.

ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai buna diagnoza a institutiei de invatamant am apelat la analiza S.W.O.T., analizand atat mediul intern cat si cel extern , pe urmatoarele domenii :

I. Curriculum

II. Resurse umane

III. Resurse materiale si financiare

IV. Relatii cu comunitatea

I. DEZVOLTARE CURRICULARA

1. Puncte tari

- planificarea unor continuturi adecvate pentru fiecare arie curriculara ;
- prin noul curriculum s-a urmarit dezvoltarea individuala armonioasa a copiilor ;
- abordari curriculare prin utilizarea metodei proiectelor, metode activ participative, care au facilitat implicarea afectiva si efectiva a copiilor si stimularea intereselor de cunoastere ale acestora ;
- aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului si pe dezvoltarea deprinderilor, capacitatilor si abilitatilor;
- activitatile optionale desfasurate cu profesori de specialitate;
- activitati extracurriculare care completeaza activitatea instructiv – educativa;
- diferentierea curriculara in functie de particularitatile individuale ale copiilor si de ritmul lor propriu de dezvoltare.

2. Puncte slabe

- rezistenta la schimbare;
- monitorizarea deficitara a rezultatelor obtinute in cadrul activitatilor extracurriculare;
- insuficienta fondurilor alocate de la buget pentru procurarea unor materiale didactice auxiliare.

3. Oportunitati

- existenta ghidurilor profesionale si materiale auxiliare didactice;
- cursurile de formare si dezvoltare profesionala;
- contributia organizatorilor de proiecte si programe educative ;
- posibilitatea de a folosi metodele moderne ca inlocuitor al celor bazate pe insusirea de cunostinte;
- posibilitati de comunicare cu parintii si comunitatea locala in vederea analizei de nevoi ale acestora;
- posibilitati de crestere a rolului de manager de curriculum al educatoarei.

4. Amenintari

- concurenta altor gradinite aflate in zona ;
- decalajul dintre formarea initiala a cadrelor didactice si cerintele actuale;
- neglijarea educatiei adultilor.

II. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. Puncte tari

- cadre didactice calificate, cu formare la nivel universitar ;
- cadre didactice cu experienta si grad didactic I/II ;
- personal didactic calificat in proportie mare ;
- copiii care provin din mediu socio – cultural propice 85%;
- cresterea numarului de parinti interesati de importanta dezvoltarii copilului la aceasta varsta;
- participarea cadrelor didactice la cursurile de formare oferite de C.C.D. si alte centre acreditate;
- organizarea unor activitati extracurriculare in parteneriat cu parintii.

2. Puncte slabe

- slaba motivare a personalului datorita salariilor;
- slaba participare la cursurile de formare acreditate, datorita accesului la aceste cursuri prin achitarea de taxe din buget personal;
- personal nedidactic de ingrijire in numar insuficient.

3. Oportunitati

- valorificarea creativa a potentialului copiilor prin crearea spatiilor de invatare specifice varstei prescolare ;

- elaborarea unui grafic de asistenta la activitati axat pe analiza prestatiei pedagogice si pe stabilirea masurilor ameliorative;
- cresterea calitatii activitatii metodice din gradinita;
- reformularea criteriilor de motivare a persoanelor cu rezultate deosebite;
- diversificarea intalnirilor cu parintii prin programe elaborate la nivelul gradinitei si al grupei.

4. Amenintari

- scaderea motivatiei si interesului pentru activitatile profesionale datorita insuficientei finantari a invatamantului preprimar;
- criza de timp a parintilor datorita actualei situatii economice care reduce implicarea acestora in sprijinirea dezvoltarii copiilor.

III. DEZVOLTARE RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

1. Puncte tari

- gradinita ofera 10 sali de grupa cu tripla functionalitate si 4 sali de grupa cu dubla functionalitate;
- la nivelul grupei, cadrele didactice si comitetele de parinti reusesc sa atraga donatii si sponsorizari;
- mobilier adecvat specificului unitatii;
- dotarea cu utilaje moderne electrocasnice si vesela de inox;

2. Puncte slabe

- greutati financiare in procurarea materialului didactic;
- baza materiala nu permite realizarea solicitarilor tuturor parintilor.

3. Oportunitati

- descentralizare si autonomie institutionala;
- parteneriate cu comunitatea locala si agenti economici;
- parteneriate cu ONG – uri , alte institutii de invatamant;
- eficientizarea utilizarii tuturor resurselor .

4. Amenintari

- resurse extrabugetare reduse care impiedica achizitionarea de echipamente si materiale didactice moderne;
- ritmul accelerat al schimbarii tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente.

IV. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

1. Puncte tari

- dezvoltarea relatiei educatoare – copii – parinti se realizeaza prin intermediul programelor de parteneriat cu parintii;
- in gradinita se deruleaza programe educationale in parteneriat institutii din comunitate (scoala, alte gradinite din Bucuresti si din tara, organizatii cum sunt „Salvati Copiii” , CMBRAE si altele);
- desfasurarea unor intruniri cu parintii si consiliere psihopedagogica pentru parinti la nivelul grupelor;
- participarea la concursuri, festivaluri si alte actiuni la nivelul sectorului.

2. Puncte slabe

- slaba implicare a comunitatii in gradinita;
- slaba pregatire a unor cadre didactice in actiunile de organizare a parteneriatelor;
- lipsa de interes a unor parinti fata de educatia si evolutia propriilor copii datorata situatiei economico-sociala actuala.

3. Oportunitati

- disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul gradinitei (Primarie, ONG-uri, politie, institutii culturale);
- implicarea unor parinti in sustinerea intereselor gradinitei;
- posibilitatea valorificarii ofertelor de colaborare cu comunitatea;
- disponibilitatea altor gradinite si institutii care desfasoara activitati educative pentru schimburile de experienta;
- pregatirea resurselor umane pentru comunicare si asumarea responsabilitatilor de constituire si reluare a parteneriatelor.

4. Amenintari

- insuficienta implicare a unor parinti ca parteneri egali in educatia copiilor si in coparticiparea permanenta la viata gradinitei,
- lacune ale mecanismului de comunicare inter-institutionala ; carente ale legislatiei in vigoare:
- disfunctionalitati in relatia gradinita–familie, carente atitudinale si comportamentale la nivelul parintilor si cadrelor didactice.

ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC

Politica de dezvoltare institutionala si educationala a gradinitelor este in concordanta cu politicile educationale la nivelul invatamantului preprimar si a constat in stabilirea unor directii de dezvoltare posibile de pus in practica, cum sunt: dezvoltarea calitatii activitatii instructiv – educative din gradinita prin stabilirea unor obiective clare , adaptarea unor metode si alternative educationale care sa puna in centrul activitatii copilul si interesele lui , stabilirea unui curriculum adecvat stadiului de dezvoltare al copilului , imbunatatirea activitatii de evaluare a intregii activitati din gradinita .

CONTEXTUL ECONOMIC

In zona in care este situata Gradinita nr.218 exista parinti :

- someri – 5%
- parinti cu venituri mari – 25 %
- parinti cu venituri medii – 60%
- parinti cu venituri mici – 10%

Posibilitatea de atragere a resurselor extrabugetare este redusa.

Agentii economici interesati in problemele gradinitei sunt putini, iar interventia lor nu este mare.

CONTEXTUL SOCIAL

Tendinta demografica este in prezent in crestere.

Zona in care se afla gradinita este populata, iar oferta educationala a gradinitei si baza materiala sunt importante pentru atragerea copiilor. In zona sunt multe blocuri de locuinte si exista 2 gradinite cu PP in proximitate.

Numarul cadrelor didactice din unitate este de 25 din care 24 sunt titulare (2 in CIC).

Competenta socio – culturala a familiilor copiilor inscrisi in Gradinita nr.218 :

- studii : studii medii 50%
studii superioare 50
- veniturile – se incadreaza la marea majoritate a parintilor in limite medii.

Tendinte privind sustinerea copiilor in dezvoltarea unor capacitati si abilitati in afara curriculumului de baza:

- copii inscrisi la cursuri optionale – 95 % cuprinsi
- activitati extracurriculare : participanti – 90 %
- implicare in problemele gradinitei - 60 %
- interes pentru cunoasterea evolutiei copilului - 75 %

CONTEXT TEHNOLOGIC

- echipament informatic existent in gradinita;
- utilizarea noilor tehnologii in sistemul de invatamant preuniversitar este realizata de toate cadrele didactice;
- cursurile pentru acest tip de formare profesionala sunt platite din fondurile proprii ale fiecarui cadru didactic;
- toti copiii din gradinita au acasa un dispozitiv electronic de accesare a internetului;
- toti copiii din gradinita au acces la internet.

CONTEXT ECOLOGIC

Gradinita este situata in mediul urban iar curtea gradinitei are o suprafata de 7268 mp si este dotata cu aparate de joaca; ofera un spatiu generos de joaca si spatiu verde.

VIZIUNEA :

**“ÎN LIMITELE IMPUSE, CU RESURSELE EXISTENTE, INTR-UN RITM
PROPRIU, BAZATI PE CONVINGEREA CA TOATE AU UN INCEPUT, SA INCERCAM SA FACEM
SINGURI CE AȘTEPTAM DE LA ALȚII”**

Din punct de vedere al viziunii manageriale, propunem ca scop general :

Dezvoltarea și implementarea unui management educațional de calitate atât la nivelul gradinitei cât și la nivelul ariilor curriculare, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv.

Urmărim a fi atinse performanțele cuprinse în standardele de evaluare, având la baza următoarele obiective :

- Formarea unui corp profesoral cu pregătire profesională la nivelul cerințelor actuale.
- Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe copil, prin care gradinita să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale, astfel încât să se realizeze optimizarea integrării copiilor la cerințele școlii.
- Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.
- Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu reprezentanții O.N.G.-urilor, cu Poliția de Proximitate etc.
- Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării beneficiarilor directi-copii și părinți, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.
- Realizarea unui management financiar eficient și competitiv.

MISIUNEA:

GRADINITA – institutie moderna in care se asigura dezvoltarea armonioasa a copilului in directia satisfacerii nevoilor vitale ale copilului.

GRADINITA – a asigurat si asigura un proces instructiv – educativ modern si de calitate centrat pe copil si care va asigura eficienta actului educational prin modernizarea si perfectionarea resurselor utilizate.

STRATEGIA PROIECTULUI

TINTE STRATEGICE

1. REALIZAREA LA NIVELUL GRADINITEI A UNUI CURRICULUM LA STANDARDE EUROPENE , CARE SA ASIGURE DOBANDIREA DE CUNOSTINTE , CAPACITATI SI ATITUDINI NECESARE ACTIVITATII SCOLARE SI INTEGRARII SCOLARE .
2. EFICIENTIZAREA ACTIVITATII CADRELOR DIDACTICE SI COMISIILOR DIN GRADINITA PENTRU UTILIZAREA UNOR STRATEGII EDUCATIONALE MODERNE NECESARE OBTINERII UNUI INVATAMANT DE CALITATE.
3. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCATIONALE SI DE ACTIVITATI EXTRACURRICULARE IN PARTENERIAT CU PARINTII SI REPREZENTATII COMUNITATII

OPTIUNI STRATEGICE

I. Realizarea la nivelul gradinitei a unui curriculum la standarde europene care sa asigure dobandirea de cunostinte capacitati si atitudini necesare activitatii scolare si integrarii scolare .

Domenii	Optiuni strategice	Termene aplicare	Rezultate asteptate
CURRICULUM	1. cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala si a finalitatilor invatamantului prescolar; 2. elaborarea raportului de evaluare interna; 3. asigurarea curriculum-ului de baza prin stabilirea continuturilor comune cat si prin realizarea finalitatilor asteptate. 4. actualizarea si adaptarea tuturor programelor la nevoile individuale de dezvoltare emotionala, fizica, sociala, intelectuala si de creativitate ale copiilor; 5. elaborarea unui pachet de activitati optionale; 6. cresterea calitatii procesului de evaluare; 7. analiza rezultatelor evaluarii.	Anual	- imbunatatirea abordarilor tematice, diversificarea si diferentierea activitatilor din interiorul acestora. - dezvoltarea comunicarii si eliminarea tensiunilor emotionale.
		Octombrie	- experiente practice pentru dezvoltarea unor activitati motrice fine. - dobandirea unor comportamente de cooperare, independenta si asumarea unor responsabilitati. - largirea vocabularului. - dezvoltarea gandirii divergente, creative, alegerea unor solutii variate de rezolvare a problemelor .
RESURSE UMANE	1. realizarea planului de scolarizare. 2. asigurarea sanselor de dezvoltare pentru fiecare copil. 3. cresterea rolului echipei de educatoare in atingerea finalitatilor invatamantului preprimar. 4. strategii de dezvoltare a resurselor umane.	Anual	- rezolvarea cuprinderii copiilor in gradinita. - cel putin 75% dintre copii sa se incadreze in parametrii. - asumarea raspunderii de catre cadrele didactice a intregului proces. - sprijinirea copiilor, respectarea individualitatii lor. - cresterea ponderii educatoarelor interesate de parcurgerea unor cursuri de formare profesionala.

<p>RESURSE MATERIALE / FINANCIARE</p>	<p>1. identificarea unor resurse financiare si materiale in scopul modernizarii actului educational. 2. procurarea unor materiale educationale moderne. 3. imbogatirea bibliotecii unitatii cu materiale de specialitate. 4. informatizarea intregii activitati (demers didactic, compartiment administrativ, financiar)</p>	<p>Anual</p>	<p>- eficientizarea colaborarii cu administratia locala. - identificarea a cel putin doi parteneri interesati sa sprijine actiunea. - implicarea parintilor in realizarea obiectivelor operationale .</p>
<p>RELATII COMUNITARE (parteneriate si programe)</p>	<p>1. realizarea programelor de cooperare cu scoala. 2. stabilirea unor directii de actiune care sa determine implicarea parintilor in parteneriate la nivelul fiecarei grupe. 3. desfasurarea activitatilor extracurriculare in parteneriat cu parintii si institutiile care desfasoara activitati educative. 4. identificarea prin chestionare a intereselor si posibilitatilor de colaborare. 5. formarea parintilor prin programe educative (activitati in grup, individuale, exercitii specifice, expuneri, bibliografii)</p>	<p>Permanent</p>	<p>- continuarea proiectelor existente - initierea unor proiecte noi -valorificarea rezultatelor chestionarelor ca baza de identificare a posibilitatilor de colaborare. -cresterea numarului de participanti din randul parintilor.</p>
<p>IMAGINE</p>	<p>- individualizarea gradinitei ca institutie care promoveaza programe educative de calitate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>- atragerea copiilor si parintilor in programele institutiei</p>

II. Eficientizarea activitatii cadrelor didactice si comisiilor din gradinita pentru utilizarea unor alternative educationale noi necesare obtinerii unui invatamant de calitate.

Domenii	Optiuni Strategice	Termene de aplicare	Rezultate asteptate
CURRICULUM	<p>1.selectarea ideilor pedagogice traditionale valoroase.</p> <p>2.investigarea nevoilor de cunoastere a cadrelor didactice.</p> <p>3.cunoasterea inclinatiilor individuale ale personalului didactic.</p> <p>4.imbunatatirea calitatii actului educativ.</p>	Anual	<p>- imbunatatirea calitatii activitatilor educative.</p> <p>- cresterea ponderii informatiilor profesionale.</p> <p>- valorificarea inclinatiilor cadrelor didactice.</p> <p>- imbunatatirea aplicarii practice a acestora.</p>
RESURSE UMANE	<p>1. stimularea dorintei cadrelor didactice in a se perfectiona ;</p> <p>2. identificarea responsabililor de proiecte si programe din institutii specifice.</p>	Anual	<p>- prezenta la cursuri de formare a cel putin 50% din cadrele didactice.</p> <p>- sanse acordate de factorii de decizie educatoarelor din gradinita, pentru formare.</p> <p>- cresterea numerica de proiecte si programe derulate in unitate.</p>
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	<p>1. identificarea resurselor de finantare a formarii cadrelor didactice;</p> <p>2. realizarea centrului de resurse pentru parinti.</p>	Anual	<p>-educatoarele utilizeaza centrul de resurse pentru parinti.</p> <p>- 50% dintre parinti frecventeaza centrul de informare .</p> <p>-responsabilizarea cadrelor didactice si a parintilor</p>

RELATII COMUNITARE (parteneriate si programe)	- desfasurarea de programe de dezvoltare profesionala cu alte gradinite, cu scoala, institutii acreditate .	Anual	- realizarea proiectului de „Educatie timpurie”
IMAGINE	- elaborarea unor lucrari metodicostiiintifice bine documentate	Anual	- participarea la sesiuni de comunicari - publicarea unor articole in reviste de specialitate. - elaborare de auxiliare didactice.

III. Diversificarea ofertei de activitati extracurriculare in vederea dezvoltarii unor strategii de parteneriat calitativ cu parintii si reprezentatii comunitatii

Domenii	Optiuni Strategice	Termene de aplicare	Rezultate asteptate
CURRICULUM	1. abordarea tematica a continuturilor activitatilor extracurriculare. 2. selectarea unor programe adecvate pe grupe de varsta. 3. reconsiderarea organizarii unor activitati extracurriculare organizate in gradinita si in afara ei.	Anual	- exersarea unor conduite, calitati, capacitati de organizare si deprinderi; - evaluarea si respectarea calendarului de actiuni extracurriculare. - organizarea unor activitati la gradinita, scoala etc.

RESURSE UMANE	1. stimularea afectiva si intelectuala a copiilor prin programe exigent selectate . 2. implicarea cadrelor didactice in elaborarea unor programe educative la nivelul grupei.	Programe anuale	-descoperirea unui numar cat mai mare de copii cu aptitudini artistice, sportive etc. - programe calitativ superioare.
------------------	--	-----------------	---

	3. atragerea parintilor in sprijinirea realizarii actiunilor.		
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	1. identificarea unor resurse materiale si financiare 2. procurarea unor materiale specifice acestor tipuri de activitati.	Permanent	- antrenarea tuturor membrilor comunitatii pentru finantarea unor actiuni. - colaborarea cu ONG-uri pentru sustinerea unor actiuni. - organizarea unor cercuri tematice in gradinita in parteneriat cu parintii si agenti economici din zona.
RELATII COMUNITARE (parteneriate si programe)	- realizarea unor programe cu Scoala Gimnaziala Nr. 279, cu Cabinetul Stomatologic, cu Directia Generala de Politie, cu gradinite din sector/municipiu etc.	Permanent	- rezultate in cadrul expozitiilor cu lucrarile copiilor, concursuri, festivaluri.
IMAGINE	- valorificarea lucrarilor realizate de copii.	Conform planificarilor	- realizarea unor expozitii cu lucrarile executate de copii si valorificarea acestora. - popularizarea activitatilor educative.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE SI PENTRU ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE

Avand in vedere nevoile comunitatii , numarul de copii din zona , ne propunem:

- a. Informarea corecta a forurilor competente si o buna colaborare cu D.G.A.U.I.C.S. Sector 6
- b. Obtinerea unor fonduri extrabugetare pentru constituirea unor arii de stimulare care sa permita copiilor sa experimenteze anumite situatii intalnite in viata de zi cu zi.
- c. Modernizarea bucatariei cu echipamente moderne.

2. PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSEI UMANE

- a. Participare la cursuri de formare profesionala in vederea obtinerii de grade didactice.
- b. Participarea la cursuri de formare privind asigurarea calitatii in invatamant.
- c. Implicarea cadrelor didactice in desfasurarea unui simpozion „Inteligenta emotionala la prescolari”.
- d. Imbunatatirea comunicarii in cadrul colectivului , indiferent de compartimentul din care fac parte.

In functie de rezultatele analizei de nevoi existente , de interesele de dezvoltare a personalului , de disponibilitatea acestuia se vor face propuneri pentru stagii de formare .

3. PROGRAM DE DEZVOLTARE DEFINIT PE GRUPURI TINTA

Program adresat parintilor care urmareste :

- a. Schimbarea mentalitatii parintilor vizavi de importanta gradinitei in educatia copiilor
- b. Participarea in numar cat mai mare al parintilor la consilierea parentala sustinuta de cadrele didactice si consilierul psiho-pedagog al unitatii, menita sa-i ajute pe acestia in corectarea atitudinii fata de copii.
- c. Asigurarea caracterului activ – participativ al consilierii.
- d. Asigurarea caracterului formativ al intregului program.
- e. Imbunatatirea comunicarii si a relatiilor educatoare – parinti.
- f. Descoperirea de catre parinti a adevaratului nivel si potential de dezvoltare al copiilor.

PLANURI OPERATIONALE

DEZVOLTARE CURRICULARA

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Asigurarea de sanse egale in educatia copiilor	<ul style="list-style-type: none"> - analiza tuturor tipurilor de activitati destinate sa stimuleze dezvoltarea intelectuala, afectiva, sociala si fizica a fiecarui copil; - planificarea unor activitati adecvate stadiului de dezvoltare al copiilor; - observarea atenta a copiilor pentru a cunoaste care le sunt abilitatile, interesele, caracteristicile de invatare; - utilizarea jocului pentru dezvoltarea abilitatilor cognitive, motorii si sociale. 	<p>Lucrari si ghiduri de specialitate</p> <p>Cursuri de educatie timpurie</p> <p>Metoda proiectelor</p>	Pe toata perioada anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilul Comisiei de curriculum - Responsabilul cu probleme educative - Educatoare cu experienta si cele care au urmat cursuri de formare 	<ul style="list-style-type: none"> - imbunatatirea progreselor inregistrate de catre copii; - dobandirea de catre copii a unor cunostinte si a unor atitudini care sa le permita adaptarea la schimbarea sociala.
2. Crearea posibilitatii ca prescolarul sa aleaga activitatile in conformitate cu interesele si dorintele lui de explorare	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unui mediu educational adecvat invatarii spontane; - amenajarea spatiului educativ pe arii de stimulare; - identificarea unor comportamente ale Educatiei timpurii; - folosirea metodei proiectelor 	<p>Lucrari si ghiduri de specialitate</p> <p>Cursuri de educatie timpurie</p> <p>metoda proiectelor</p>	Pe toata perioada anului scolar	- Educatoarele	<ul style="list-style-type: none"> - cresterea ponderii cadrelor didactice interesate de metodele de individualizare si a experientei de invatare a copiilor; - amenajarea si dotarea ariilor „Biblioteca” si ”Arta”.

3. Esalonarea corecta a obiectivelor pe termen scurt, mediu si lung	- elaborarea corecta a documentelor scolare	Planificari Programe Proiecte educative	anual	- Responsabilul comisiei de curriculum - director	- evaluarea documentelor.
4. Realizarea unui pachet de programe si proiecte educative promovate la grupe	- stabilirea unui pachet de programe si programe educationale care sa raspunda nevoilor educative ale copiilor in perspectiva; - programe si programe educationale educative si utilizarea lor ca resurse educationale.	Oferte de programe educative Parteneri interesati	2022-2025	-Coordonatorul de programe si proiecte educative - Educatoare formate in managementul de proiect	- oferte de programe a cel putin unui proiect anual educativ la nivelul fiecarei grupe; - evaluarile de programe.
5. Desfasurarea activitatilor extracurriculare in parteneriat cu institutii care desfasoara activitati educative	- identificarea oportunitatilor de realizare a activitatilor extracurriculare - selectarea partenerilor care desfasoara activitati educative.	Institutii care ofera programe educative (teatre , muzee)	Pe toata perioada anului scolar	-Coordonatorul de programe si proiecte educative - Educatoare	- desfasurarea permanenta a activitatii extracurriculare conform calendarului pe grupe
6. Identificarea nevoilor de perspectiva ale copiilor.	- elaborarea unui pachet de activitati optionale desfasurate de profesorii de specialitate	Analiza de nevoi Interesele parintilor Profesori de specialitate Educatoare	Anual	- director - Educatoare	- initierea si derularea a cel putin trei categorii de activitati optionale.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Sustinerea dezvoltarii profesionale pentru fiecare angajat din gradinita	- analiza situatiei existente - stabilirea nivelului de pregatire al fiecarui cadru didactic din gradinita; - identificarea unor solutii care sa asigure dreptul la formare al tuturor angajatilor; - cunoasterea intereselor individuale.	- materiale - financiare - de motivatie - de timp - de informatie - de autoritate	Anual	- director - colege cu experienta - specialisti din interiorul sau din afara gradinitei	- diminuarea rezistentei la schimbare - acoperirea unor lacune in formarea initiala - cresterea eficientei activitatii profesionale.
2. Identificarea unor comportamente deficitare existente in metodologia de desfasurare a activitatii didactice	- stabilirea unor programe de evaluare a comportamentelor in situatii practice : asistente, interasistente , activitati demonstrative, activitati in grup, referate	- documente scolare - evaluari initiale, sumative , finale - portofolii	Anual	- Responsabilul comisiei de curriculum - director	- asigurarea diversitatii metodologice - cresterea numarului de informatii de specialitate - imbunatatirea experientei prin participarea la activitatile metodice
3. Identificarea oportunitatilor de realizare a programelor si proiectelor educative la grupa	- stagiul de formare in managementul de proiect	- cursuri de formare prin CCD sau alte centre acreditate. - sponsorizari - donatii	Anual	-Coordonatorul de programe si proiecte educative - director	- prezenta la stagiul de formare a cel putin 30% din personalul didactic - derularea programelor si proiectelor la grupa
4. Formarea continua a cadrelor didactice privind derularea	- dorinta de a aplica pentru bursele de formare continua "Comenius", "Leonardo da Vinci" etc.	- bursele de formare continua prin proiecte	Anual	- cadrele didactice cu potential - cadrele didactice interesate	- participarea la formarea continua privind aplicatii a unor proiecte europene a unui numar cat mai mare de

unor programe europene		europene			cadre didactice - aplicarea in activitatea curenta a competentelor dobandite de catre participanti.
5. Asigurarea pentru parinti a consilierii minime in probleme de educare a comportamentelor nedorite	- asigurarea pentru fiecare educatoare a unui material informativ ca suport pentru initierea parintilor - desfasurarea cu parintii a cursurilor „Educam asa”	- cursuri cu parintii	Anual	- director - educatoare	-spatiu pentru cursuri, materiale informative - toate educatoarele vor consilia parintii
6. Imbunatatirea calitatii actului educativ	- reorganizarea activitatii metodice din gradinita, axarea acestora pe informare si aplicare practica a componentelor ”educatie timpurie” si metoda proiectelor - identificarea posibilitatilor de includere a cadrelor didactice in programe de formare organizate de CCD sau alte institutii acreditate - investigarea asteptarilor parintilor	-literatura de specialitate -activitati demonstrative - cooperare cu alte gradinite -parcurerea unor cursuri de formare - cercuri pedagogice - sesiuni stiintifice - chestionare - discutii individuale si de grup	Anual	-cadre didactice cu potential profesional -responsabilii comisiilor -director	- imbunatatirea in cadrul cabinetului metodic a fondului de carte care sa asigure informarea tuturor cadrelor didactice din gradinita - dobandirea de catre educatoare a deprinderilor de lucru in echipa - colaborarea eficienta cu parintii in vederea cresterii calitatii actului didactic
7. Formarea unor abilitati manageriale necesare personalului didactic, auxiliar si	- stabilirea la nivelul unitatii a unor obiective clare privind calitatea serviciilor educationale. - sprijin individual si pe compartimente	- fisa postului -date obtinute prin control si evaluare	Permanent	-director - CA	- influente asupra cresterii nivelului profesional si educativ

nedidactic catre desfasurarea unei activitati profesionale de calitate.					
---	--	--	--	--	--

DEZVOLTARE RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERME-NE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.Restabilirea prioritatilor in functie de bugetul aprobat la nivelul local	<ul style="list-style-type: none"> - intocmirea notelor de fundamentare adresate factorilor de decizie, partenerilor sociali vederea obtinerii de fonduri pentru modernizarea unitatii - urmarirea unei incadrari corecte a personalului - asigurarea conditiilor unui microclimat - aprovizionarea ritmica cu materiale sustenabile care fac posibila mentinerea starii de igiena si confort al copiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - normativele in vigoare - informatii de la furnizori 	Pe toata perioada anului scolar	<ul style="list-style-type: none"> -director -contabil -administrator -CA 	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea propunerilor din notele de fundamentare privind investitiile si obiectele de inventar - cresterea ponderii intalnirilor de grup pentru schimburi de experienta profesionala - respectarea regulilor prevazute de inspectia Sanitara si Sanitar Veterinara
2.Achizitionarea mijloacelor de invatamant prevazute in normativul de dotare minimala pentru invatamantul prescolar	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea furnizorilor existenti pe piata - achizitionarea de echipamente de buna calitate 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse bugetare - resurse extrabugetare 	2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> -Coordonatorul de programe si proiecte educative -contabil -administrator -CA - parinti si alti parteneri 	<ul style="list-style-type: none"> -achizitionarea unor echipamente de calitate - studierea a cel putin 3 oferte

DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

OPTIUNI	ACTIUNI	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Identificarea in cadrul comunitatii locale a institutiilor ofertante de programe educationale si utilizarea acestora ca „resurse”	- realizarea protocoalelor si conventiilor de parteneriat intre gradinita si agentii economici din comunitatea locala	- institutii din comunitatea locala - parteneri interesati	Pe toata perioada anului scolar	-Coordonatorul de programe si proiecte educative - director - echipele de proiect	- cunoasterea obiectivelor educationale promovate de gradinita la nivelul comunitatii
2.Obtinerea unor resurse financiare extrabugetare	- diversificarea parteneriatelor cu autoritatile locale	- autoritatile locale - parteneri interesati	Pe toata perioada anului scolar	-Coordonatorul de programe si proiecte educative - director - echipele de proiect -educatoarele	-numarul si relevanta activitatilor scolare si extrascolare realizate de autoritatile locale -Valoarea sponsorizarilor si donatiilor obtinute de gradinita
3.Dezvoltarea parteneriatelor dintre gradinita si familie	- elaborarea si aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu parintii - transformarea Consiliului reprezentativ al parintilor si a Comitetelor de parinti in structuri activ implicate in viata gradinitei	- parinti - alti adulti din familie - educatoarele	Pe toata perioada anului scolar	-Coordonatorul de programe si proiecte educative - director - educatoare	- numarul de parinti implicati activ in actiunile gradinitei - numarul de parinti care sponsorizeaza activitatile din gradinita
4.Dezvoltarea parteneriatelor dintre gradinita si scoala	- elaborarea si aplicarea unor proiecte centrate pe parteneriatul cu scoala - stabilirea unitatii de cerinte	- invatatoare - educatoarele	Pe toata perioada anului scolar	-Coordonatorul de programe si proiecte educative - director -educatoare - invatatoare	- numarul proiectelor educative in parteneriat cu scoala - prioritatile pe care gradinita reuseste sa le realizeze prin intermediul parteneriatelor cu scoala

5.Promovarea imaginii gradinitei	- promovarea ofertei educationale	- oferte educative - resurse bugetare - specialisti	Pe toata perioada anului scolar	-director -CA	- valorificarea informatiilor legate de oferta gradinitei - numarul de solicitari pentru inscrierea in gradinita
----------------------------------	-----------------------------------	---	---------------------------------	------------------	---

ETAPE IN IMPLEMENTAREA PDI

AN SCOLAR 2024-2025

1. Cresterea eficientei demersului educational prin aplicarea corecta a curriculumului national
2. Adaptarea procesului de invatare la nevoile si particularitatile copiilor de 3-6 ani
3. Realizarea unui set de jocuri si fise de evaluare cu scopul de a orienta si optimiza invatarea
4. Crearea unei biblioteci care sa raspunda nevoii de informare privind bune practici in educatia timpurie
5. Promovarea imaginii gradinitei in comunitate.

AN SCOLAR 2023-2024

1. Cresterea eficientei demersului educational prin aplicarea corecta a curriculumului national
2. Largirea gamei de activitati optionale si extracurriculare care sa raspunda cerintelor beneficiarilor
3. Gasirea resurselor financiare pentru facilitarea parcurgerii unui numar optim de cursuri de formare care sa conduca la sporirea ofertei de activitati extracurriculare.
4. Flexibilitatea ofertei educationale a gradinitei privind educatia timpurie

5. Promovarea imaginii gradinitei in comunitate prin mass-media
6. Incheierea unor parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrative-locale, nonguvernamentale, familie
7. Formarea și motivarea personalului gradinitei pentru promovarea unei atitudini deschise fata de comunitate.

AN SCOLAR 2024-2025

1. Cresterea eficientei demersului educational prin aplicarea corecta a curriculumului national
2. Adaptarea procesului de invatare la nevoile si particularitatile copiilor de 3-6 ani
3. Cultivarea respectului pentru performanta inalta si excelenta asigurand astfel un invatamant de calitate.
4. Crearea unui mediu educogen optim de dezvoltare a copilului intre 3-6 ani
5. Dezvoltarea relatiilor comunitare cu scopul promovarii imaginii scolii si a reprezentarii intereselor acesteia
6. Promovarea imaginii gradinitei in contextul climatului concurential actual de descentralizare si autonomie
7. Identificarea ofertelor de formare/ perfectionare profesionala a cadrelor didactice in vederea policalificarii cadrelor

MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Monitorizarea se va face urmărind *modificările în implementarea activităților* sau dacă planul de acțiune trebuie modificat. Se vor specifica indicatorii ce denotă schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice următoarele:

- informații despre activități;
- informații despre rezultate;
- informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Monitorizarea va fi realizată în rapoarte pentru perioade prestabilite de timp, avându-se în vedere:

- revizuirea cerințelor de raportare, evidențiate în proiect
- determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor
- organizarea datelor și completarea acestora
- elaborarea unei forme a raportului.

Astfel, se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate”. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere și o nouă analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, PDI va fi actualizat anual, după caz.

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt:

- părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație),
- copiii (educabili),
- cadrele didactice (cu nevoi de formare, individuale și de grup).

Se va proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ținutelor strategice și stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare școlară și ale grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace media.

Proiectarea activității de monitorizare și evaluare

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunitatii	Consiliul de Administratie	anual	Septembrie
Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia de asigurarea calitatii	lunar	ianuarie, mai
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director	anual	ianuarie, mai
Proiectarea acțiunilor corective în raport cu rezultatele obținute	Comisia de Evaluare și Asigurare a calitatii	anual	decembrie, aprilie
Sedinta de analiza privind progresul realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Iunie
Prezentarea progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Iunie

MANAGEMENTUL CALITATII

Sistemul de management este partea vizibilă a managementului, fiind alcatuit din elemente de natură metodologică, decizională, informațională, organizatorică, psihosociologică, motivațională, etc. și relațiile ce se stabilesc între acestea pentru realizarea obiectivelor în condiții de eficiență.

În cadrul sistemului de management al unei unități de învățământ, o deosebită importanță este acordată sistemului de management al calității, care conține *structurile organizatorice, procedurile, procesele și resursele necesare*.

Managementul calității reprezintă ansamblul activităților conducerii unei organizații, care determină în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile pe care le stabilește în cadrul sistemului calității, prin mijloace precum planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității.

Sistemul calității reprezintă structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procesele și resursele pentru implementarea conducerii calității, ținând cont de tipul specific de afaceri al organizației și de conformitatea acestor elemente cu normele internaționale.

Principial, o abordare a problemei calității sub forma unui proces, poate fi descrisă în cadrul unei structuri de management al calității, sub forma unor succesiuni de etape:

1. Cunoașterea și identificarea necesităților în domeniu;
2. Dezvoltarea proceselor pe baza metodei valorii adăugate;
3. Înregistrarea de rezultate performante;
4. Fundamentarea strategiei unui management de calitate pe baza îmbunătățirii continue a rezultatelor.

Pornind de la aceste referințe, se poate desemna schema de principiu al unui sistem bazat pe proces, referitor la îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității (ciclul calității).

Planificarea - etapa pe parcursul căreia se stabilesc obiectivele și modalitățile de acțiune ale unității de învățământ, în sensul obținerii de rezultate performante capabile să satisfacă cererea beneficiarilor respectiv a părinților.

Efectuarea - reprezintă etapa în care sunt implementate activitățile planificate

Verificarea - cuprinde sistemul de monitorizare, evaluare și raportare a proceselor, rezultatelor, obiectivelor și cerințelor asupra rezultatelor.

Planul de acțiune - este etapa în care se elaborează și se implementează strategii pentru *îmbunătățirea continuă a performanțelor*.

Aplicarea unei politici performante în domeniul calității, precum și obținerea de rezultate bazate pe obiective cuantificabile, este indisolubil

legată de aplicarea unui sistem de management la cel mai înalt nivel.

Un astfel de sistem managerial are drept rol:

1. elaborarea strategiilor de acțiune și a obiectivelor în domeniul calității
2. implementarea proceselor optime în scopul îndeplinirii cerințelor și realizării obiectivelor
3. menținerea eficacității în procesul managerial
4. furnizarea de resurse
5. analizarea rezultatelor obținute, pe baza datelor furnizate în rapoarte
6. derularea de acțiuni în vederea îmbunătățirii, politicilor și obiectivelor în domeniul calității.

Principiile care stau la baza managementului calității, sunt imuabile și prezintă următoarele direcții:

- orientare spre beneficiari:
- cunoașterea și îndeplinirea cerințelor beneficiarilor (intern/extern)
- aplicarea concepțiilor despre răspunderea individuală și colectivă
- practicarea unui comportament managerial exemplar, capabil să constituie exemplu, să convingă și să motiveze în interior și exterior
- comportament preventiv prin evitarea deficiențelor la fiecare prestație (adagarea de valoare)
- adoptarea unei strategii orientate spre calitate (stabilirea obiectivelor, realizarea obiectivelor revizuite)
- îmbunătățirea continuă a proceselor și activităților
- realizarea de rezultate mai bune, prin implicarea tuturor angajaților în îmbunătățirea continuă a proceselor

CRITERIILE DE EVALUARE SUNT:

- **satisfacția beneficiarului;**
- impresiile directe și indirecte ale clienților despre gradinita și serviciile ei
- angajații, conducerea și sentimentele angajaților față de unitatea de învățământ
- rezultate obținute, obiectivele realizate de unitate în comparație cu rezultatele planificate
- demonstrarea satisfacerii cu succes de către gradinita a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor
- dovedirea eficienței angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității și pentru înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de asigurare a calității precum și utilizarea lor în mod consecvent, demonstrarea faptului ca unitatea satisface nevoile și așteptările beneficiarilor.
- influența activității gradinitei asupra comunității

- impresiile globale ale comunității despre gradinită, evaluarea poziției acesteia, a mediului înconjurător și necesitatea economisirii resurselor
- contribuția tuturor cadrelor didactice pentru realizarea calității educației în gradinita.

Mecanismele de evaluare și asigurarea calității vor fi asigurate prin:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a progreselor copiilor;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activității cadrelor didactice;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) **baza de date** actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele derulate;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației este de a realiza evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate. Ea coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității, implementează sistemul de management al calității și elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de gradinita pe baza standardelor.

CEAC evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.